

# METADATA STATISTIK KEGIATAN

---

**Judul Kegiatan**
**Tahun**  
2021

 Jumlah Kejadian Penegakan Perda, Ketertiban Umum, dan Pemadam Kebakaran di Kabupaten Semarang
 

---

**Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)**


---

**Cara Pengumpulan Data**

3
---

Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	- 3
Survei	- 2	Cara Lain Sesuai Perkembangan TI	- 4

---

**Sektor Kegiatan**

19
----

Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	- 12
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan	- 13
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional	- 14
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan	- 15
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas	- 16
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli	- 17
Keuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	- 18
Globalisasi	- 8	Perwilayahan dan Perkotaan	- 19
Kesehatan	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	- 20
Industri dan Jasa	- 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	- 21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Transportasi	- 22

---

**Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?**

2
---

Ya	- 1
Tidak	- 2
Jika Ya, Identitas Rekomendasi	

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara

SATPOL PP DAN DAMKAR KAB SEMARANG

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara

Jl. Brigjen Sudiarto No 34 Ungaran

Telepon : 0246921026 Faksimile : 0246921026  
Email : satpolkabsemarang@gmail.com

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 : -  
Eselon 2 : Kepala Satpol PP & Damkar Kab Semarang

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Kasubag Umpeg  
Alamat : Jl. Brigjen Sudiarto No 34 Ungaran  
Telepon : 0246921026 Faksimile : 0246921026  
Email : satpolkabsemarang@gmail.com

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan

Jumlah Kejadian Penegakan Perda, Ketertiban Umum, dan Pemadam Kebakaran di Kabupaten Semarang

### 3.2. Tujuan Kegiatan

Memberikan informasi kejadian penegakan Perda, Ketertiban Umum, dan Pemadam Kebakaran di Kabupaten Semarang kepada masyarakat

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	AWAL		AKHIR
<b>A. Perencanaan</b>			
1. Perencanaan Kegiatan	: 04-01-2021	s.d	29-01-2021
2. Desain	: 04-01-2021	s.d	29-01-2021
<b>B. Pengumpulan</b>			
3. Pengumpulan Data	: 04-01-2021	s.d	31-12-2021
<b>C. Pemeriksaan</b>			
4. Pengolahan Data	: 25-01-2021	s.d	31-12-2021
<b>D. Penyebarluasan</b>			
5. Analisis	: 01-12-2021	s.d	31-12-2021
6. Diseminasi Hasil	: 01-01-2022	s.d	31-01-2022
7. Evaluasi	: 01-01-2022	s.d	31-01-2022

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1.	Jumlah Kejadian Pemadaman Kebakaran (damkar)	Pemadaman kebakaran (damkar)	Pemadaman kebakaran adalah tindakan untuk mencegah penyebaran dan memadamkan api yang tidak diinginkan pada bangunan, kendaraan, hutan, dll.	1 tahun
2.	Jumlah Penegakan Peraturan daerah (Perda)	Peraturan daerah (Perda)	Perda adalah peraturan perundang-undangan yang dibentuk oleh DPRD dengan persetujuan bersama Kepala Daerah	1 tahun
3.	jumlah penindakan ketertiban umum	ketertiban umum	suatu asas dan standard yang dibentuk oleh badan pembuat undang- undang atau oleh pengadilan sebagai suatu dasar atau asas yang penting bagi suatu negara dan semua masyarakat	1 tahun

## IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan Ini Dilakukan

Hanya Sekali langsung ke R.4.3	- 1	Berulang	- 2
--------------------------------	-----	----------	-----

### 4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	- 1	Empat Bulanan	- 5
Mingguan	- 2	Semesteran	- 6
Bulanan	- 3	Tahunan	- 7
Triwulanan	- 4	> Dua Tahunan	- 8

---

**4.3. Tipe Pengumpulan Data:**

1
---

Longitudinal Panel	- 1
Longitudinal Cross Sectiona	- 2
Cross Sectiona	- 3

---

**4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:**

2
---

Seluruh Wilayah Indonesia	- 1 langsung ke R.4.6
Sebagian Wilayah Indonesia	- 2

---

**4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:**

No	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TENGAH	SEMARANG

---

**4.6. Metode Pengumpulan Data:**

12
----

Wawancara	- 1
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	- 2
Pengamatan (observasi)	- 4
Pengumpulan data sekunder	- 8
Lainnya (sebutkan)	- 16

---

**4.7. Sarana Pengumpulan Data:**

32
----

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)	- 1
Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)	- 2
Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)	- 4
Computer Aided Web Interviewing (CAWI)	- 8
Mail	- 16
Lainnya (sebutkan)	- 32 medsos, PC

---

**4.8. Unit Pengumpulan Data:**

8
---

Individu	- 1
Rumah tangga	- 2
Usaha/perusahaan	- 4
Lainnya (sebutkan)	- 8 wilayah kab. semarang

## V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

### 5.1. Jenis Rancangan Sampel:

- |                    |     |
|--------------------|-----|
| Single Stage/Phase | - 1 |
| Multi Stage/Phase  | - 2 |

### 5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:

- |                        |                |
|------------------------|----------------|
| Sampel Probabilitas    | - 1 ke R.5.3.a |
| Sampel Nonprobabilitas | - 2 ke R.5.3.b |

### 5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:

- |                            |                       |
|----------------------------|-----------------------|
| Simple Random Sampling     | - 1 kode 1-5 ke R.5.4 |
| Systematic Random Sampling | - 2                   |
| Stratified Random Sampling | - 3                   |
| Cluster Sampling           | - 4                   |
| Multi Stage Sampling       | - 5                   |

### Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:

- |                     |                        |
|---------------------|------------------------|
| Quota Sampling      | - 6 kode 6-10 ke R.5.7 |
| Accidental Sampling | - 7                    |
| Purposive Sampling  | - 8                    |
| Snowball Sampling   | - 9                    |
| Saturation Sampling | - 10                   |

### 5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:

- |            |     |
|------------|-----|
| List Frame | - 1 |
| Area Frame | - 2 |

### 5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:

### 5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:

### 5.7. Unit Sampel:

### 5.8. Unit Observasi:

## VI. PENGUMPULAN DATA

### 6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

 2

- |       |     |
|-------|-----|
| Ya    | - 1 |
| Tidak | - 2 |

---

**6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:** 8

Kunjungan kembali (revisit)	- 1
Supervisi	- 2
Task Force	- 4
Lainnya (sebutkan)	- 8 pengecekan manual

---

**6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?** 2

Ya	- 1
Tidak	- 2

---

Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI  
(Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)

---

**6.4. Petugas Pengumpulan Data:**  

Staf instansi penyelenggara	- 1
Mitra/tenaga kontrak	- 2
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	- 3

---

**6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:**  

&leq; SMP	- 1
SMA/SMK	- 2
Diploma I/II/III	- 3
Diploma IV/S1/S2/S3	- 4

---

**6.6. Jumlah Petugas:**

Supervisor/penyelia/pengawas	<input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> orang
Pengumpul data/enumerator	<input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> orang

---

**6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?**  

Ya	- 1
Tidak	- 2

---

## VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

---

**7.1. Tahapan Pengolahan Data:**

Penyuntingan (Editing)	Ya - 1	Tidak - 2	2
Penyandian (Coding)	Ya - 1	Tidak - 2	2
Data Entry	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyahihan (Validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	2

---

**7.2. Metode Analisis:** 1

Deskriptif	- 1
Inferensia	- 2
Deskriptif dan Inferensia	- 3

---

**7.3. Unit Analisis:**

8
---

Individu	- 1
Rumahtangga	- 2
Usaha/perusahaan	- 4
Lainnya, sebutkan	- 8 Bidang

---

**7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:**

4
---

Nasional	- 1
Provinsi	- 2
Kabupaten/Kota	- 4
Kecamatan	- 8
Lainnya, sebutkan	- 16

---

## VIII. DISEMINASI HASIL

---

**8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:**

Tercetak (hardcopy)	Ya - 1	Tidak - 2
Digital (softcopy)	Ya - 1	Tidak - 2
Data Mikro	Ya - 1	Tidak - 2

---

2
---

2
---

2
---

---

**8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:**

	<b>Tanggal</b>
Tercetak	: 30-11--0001
Digital	: 30-11--0001
Data Mikro	: 30-11--0001

Ungaran, 16 November 2022

Sri Jumiati SH  
NIP. 196505211992032004